


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
криминалистики
Баев М.О.



подпись

06.07.2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.09. Информационные технологии в юридической деятельности

1. Шифр и наименование специальности:

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

2. Специализация:

«Прокурорская деятельность»

3. Квалификация выпускника: юрист

4. Форма образования: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: криминалистики

6. Составители программы: Кукарникова Татьяна Эдуардовна, канд. юрид. наук, доцент

7. Рекомендована: Научно-методическим советом юридического факультета, протокол № 10 от 06.07.2020

8. Учебный год: 2020/2021

Семестр(-ы): 1, 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения в работе правовых служб современных компьютерных технологий, а также элементов теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических и правовых систем, при обработке юридической информации.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов системы знаний об основных закономерностях создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- 2) формирование у студентов знаний об основах государственной политики в области информатики;
- 3) изучение методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- 4) выработка умений и навыков сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к Блоку 1. «Дисциплины (модули)», Базовая часть, в том числе дисциплины (модули) специализации.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является предшествующей для следующих дисциплин: «Информационное право».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-7	способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p>уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p>владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>

ОПК-8	способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>знать: основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации; методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</p> <p>уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> <p>владеть: навыками подготовки юридических документов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>
ПСК-2.9	способность использовать основы организации труда и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными информационными комплексами	<p>знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p>уметь: использовать базовые возможности ведомственных информационных систем и комплексов с целью анализа информации и принятия обоснованного решения.</p> <p>владеть: навыками работы с ведомственными информационными системами и комплексами; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 5 ЗЕТ / 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	В том числе в интерактивной форме	По семестрам	
			1 сем.	2 сем.
Аудиторные занятия	86		54	32
в том числе:				
лекции	34		18	16
практические	0		0	0
лабораторные	52		36	16
Самостоятельная работа	85		54	31
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой, курсовая работа.	зачет с оценкой – 0 час; курсов. работа – 9 час.			зачет с оценкой- 0 час; курсовая работа – 9 час.
Итого:	180		108	72

13.1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи дисциплины. 2. Понятие и особенности современного информационного общества. Основы государственной политики в области информатики. 3. Информация. Виды, свойства и характеристики информации. Формы передачи и представления информации. Концепции информации. 4. Данные и их кодирование. Понятие количества информации, единицы измерения информации. 5. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. 6. Источники информации. 7. Информационные процессы: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. 8. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.
1.2	Информационные системы в современном обществе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. 2. Классификация АИС. Категории пользователей АИС.
1.3	Алгоритмизация юридической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие алгоритма. Понятие алгоритма для прикладных задач. Способы задания алгоритмов. Виды алгоритмических процессов. 2. Алгоритмические языки. Критерии качества алгоритмов. 3. Применение алгоритмизации в юридической практике. 4. Общая характеристика языков программирования.
1.4	Программное обеспечение информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация программного обеспечения (ПО). 2. Базовое (системное) ПО: функции, классификация. Уровни базового ПО. 3. Операционные системы: понятие, функции, основные характеристики. 4. Сетевое ПО. Сервисное ПО. Служебные программные средства. 5. Прикладное ПО: функции, классификация.
1.5	Использование баз данных для организации хранения данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. 2. Системы управления базами данных, их назначение. Технология создания базы данных для хранения картотек. 3. Организация поиска информации в базе данных, технология формирования аналитической информации. 4. Создание отчетов. Технология создания пользовательского приложения.
1.6	Современные компьютерные технологии в юридической практике	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. 2. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. 3. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. 4. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.

		<p>5. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции.</p> <p>6. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.</p> <p>7. Концепция электронного правительства.</p>
1.7	Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности	<p>1. Информационное обеспечение правоохранительных органов.</p> <p>2. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.</p> <p>3. Экспертные правовые системы.</p> <p>4. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно-розыскной деятельности.</p>
1.8	Информационный консалтинг	<p>1. Определение справочной правовой системы (СПС).</p> <p>2. Основные задачи, решаемые с использованием СПС. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией.</p> <p>3. Основные возможности СПС.</p> <p>4. Основные справочные правовые системы в России и за рубежом.</p>
1.9	Информационная безопасность и ее правовое обеспечение, преступления в сфере компьютерной информации	<p>1. Понятия «информационное преступление» и «информационная безопасность». Виды преступлений в сфере компьютерной информации.</p> <p>2. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.</p> <p>3. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности.</p> <p>4. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.</p> <p>5. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p>
1.10	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке	<p>1. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web, роль в юридической практике. Технологии создания Веб-страниц.</p> <p>2. Общие сведения о языках гипертекстовой разметки. Инструментальные средства для создания Веб-страниц. Основы продвижения сайтов в Интернет.</p> <p>3. Электронная почта.</p> <p>Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи</p>
2. Практические занятия - нет		
3. Лабораторные занятия		
3.1	Алгоритмы	Виды алгоритмических процессов. Построение алгоритмов различных видов.
3.2	Работа с базами данных	<p>✓ Базы данных Access. Создание баз данных и объектов и работа с ними.</p> <p>✓ Работа с выражениями в Access.</p> <p>✓ Работа с данными в Access.</p> <p>✓ Объекты баз данных (запросы, отчеты, таблицы, формы).</p> <p>✓ Работа с элементами управления и диаграммами.</p>
3.3	Справочная правовая система "Консультант Плюс"	<p>✓ Запуск системы и выход из нее.</p> <p>✓ Доступ к информационным ресурсам системы Консультант Плюс.</p> <p>✓ Простой поиск документов и составление подборки документов. Возможность быстрого изучения документов. Функция "Документы на контроле". Анализ правовой про-</p>

		блемы. Сохранение результатов работы. Подготовка собственных документов
3.4	Справочная правовая система "Гарант"	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Запуск системы и выход из нее. ✓ Доступ к информационным ресурсам системы Гарант. ✓ Поиск документов (по классификатору, по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования, по Толковому словарю). ✓ Основные возможности системы. Технология Гарант. Примеры юридической обработки. Законодательство в схемах. Энциклопедические ресурсы системы. Работа с документами. Работа со списками документов. Возможности вызова браузера и перехода по интернет-ссылкам
3.6	Компьютерные сети. Интернет	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа с программой Internet Explorer. ✓ Поиск информации в World Wide Web. ✓ Средства работы с электронной почтой (на примере Outlook Express).
3.7	Применение современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации	Работа с системой «Консультант Плюс». Выполнение процессуальных актов по дисциплине.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			Всего
		Лекции	лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
1	Информационные технологии и их роль в современном обществе	8	0	8	16
2	Информационные системы в современном обществе	2	6	10	18
3	Алгоритмизация юридической деятельности	4	10	10	24
4	Программное обеспечение информационных технологий	2	4	4	10
5	Использование баз данных для организации хранения данных	2	8	10	20
6	Современные компьютерные технологии в юридической практике	4	2	6	16
7	Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности	4	0	7	16
8	Информационный консалтинг	2	10	10	22
9	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, преступления в сфере компьютерной информации	4	0	10	14
10	Использование ресурсов интернет в юридической практике и науке	2	12	10	24
	Курсовая работа			9	9
	Итого:	34	52	94	180

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий).

Достижение целей и задач изучения учебной дисциплины обеспечивается логическим ее построением, установлением межпредметных связей, обозначением теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализацией личного и учебно-профессионального опыта студентов при анализе учебной информации.

Для изучения дисциплины требуется ознакомление с доступными базами правовых справочно-информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

При подготовке к зачету необходимо максимально использовать программу курса, которая включает в себя по темам основные вопросы учебной дисциплины, содержит понятия и формулирует основные проблемы учебного курса. Программа поможет структурировать знания в определенную систему.

При подготовке к конкретным вопросам необходимо исходить из действующего нормативного материала, учебной и научной литературы. Особое внимание следует уделить конспектам лекционного материала. Лекционный материал обладает рядом преимуществ по сравнению с печатной учебной и научной литературой. В нем более конкретизировано, иллюстрировано и оперативно отражается последняя научная и нормативная информация, что позволяет правильно оценить современную ситуацию в области изучаемой дисциплины.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

Нормативно-правовые акты

№ п/п	Источник
1.	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". – Рос. газета., 2007. – 29 июля – № 165
2.	Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". - "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179.
3.	Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 20-ФЗ "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы". – СЗ РФ от 13 января 2003 г. N 2 ст. 172.
4.	Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 5 июня 2008 г. N 107 "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях".

Учебная литература

№ п/п	Источник
1.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова, А.А. Плетухина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 222 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2.	Информатика и математика для юристов : учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 558 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00928-5. – Текст : электронный.

3.	Ельчанинова, Н.Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 130 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2197-5. – Текст : электронный.
4.	Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-503-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Актуальные проблемы информационного права : [учебник для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 "Юриспруденция"] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации, Каф. "Административное и информационное право" ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России) ; отв. ред.: И.Л. Бачило, М.А. Лапина. — Москва : ЮСТИЦИЯ, 2018 . 532 с. — ISBN 978-5-4365-1770-4.
2.	Актуальные проблемы информационного права и правовой информатики : материалы межвузовской студенческой конференции (Воронеж, 13 мая 2015 г.) / Воронеж. гос. ун-т ; Рос. гос. ун-т правосудия ; [под ред. Ю.Г. Просвирнина, Л.Е. Мистрова]. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 . 78 с. — ISBN 978-5-9273-2238-1.
3.	Бегларян, М.Е. Судебная компьютерно-техническая экспертиза: научно-практическое пособие / М.Е. Бегларян. – Москва : Юнити, 2015. – 71 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446544 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02572-8. – Текст : электронный.
4.	Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР, 2019 . 334, [1] с. — ISBN 978-5-369-01761-6.
5.	Информационное право : учебник / И.Л. Бачило. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016 . 435, [1] с. — ISBN 978-5-9916-6097-6.
6.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / [П.У. Кузнецов и др.]. — М. : Юрайт, 2012 . 422 с. — Авт. указ. на с. 8. — Авт. указ. на с. 8.— ISBN 978-5-9916-1509-9.
7.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие. – Москва : Юнити, 2014. – 335 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02548-3. – Текст : электронный.
8.	Использование возможностей ЕИТКС ОВД в деятельности органов предварительного следствия в системе МВД России : учебное пособие / И.А. Попов [и др.]. — Москва : Проспект, 2015 . 111, [1] с. — ISBN 978-5-392-16920-7.
9.	Основы информационного права : учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов. — Москва : Проспект, 2015 . 308, [1] с. — ISBN 978-5-392-19421-6.
10.	Основы правовой защиты информации и интеллектуальной собственности : [учебное пособие] / Е.Н. Яковец. — М. : Юрлитинформ, 2010 . 396, [1] с. — ISBN 978-5-93295-647-2.
11.	Перспективы развития процессуального права в информационном обществе : монография / под ред. А.А. Павлушиной. — Москва : Юрлитинформ, 2017 . 163, [1] с. — ISBN 978-5-4396-1289-5.
12.	Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации : учебное пособие / Е.Н. Яковец. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Юрлитинформ, 2014 . 406, [1] с. — ISBN 978-5-4396-0511-8.
13.	Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации : учебное пособие / Е.Н. Яковец. — М. : Юрлитинформ, 2010 . 332 с. — ISBN 978-5-93295-645-8.
14.	Становление электронного голосования на выборах в Российской Федерации и перспективы его развития (конституционно-правовое исследование) : автореферат дис. ... канд. юрид. наук / К.Ю. Матрёнина. — Тюмень : 2016 . 29 с.
15.	Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование / А.И. Савельев. — Москва : Статут, 2014 . 541, [1] с. — ISBN 978-5-8354-1018-7

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
2.	ЭБС «Консультант студента»
3.	ЭБС «Университетская библиотека online»
4.	ЭБС «ЮРАЙТ»
5.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
6.	Moodle (edu.vsu.ru) - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4289

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Учебный комплекс по курсу "Информационные технологии в юридической деятельности" : студентам 1-го курса дневного отделения, 2-го курса вечернего и заочного отделений юридического факультета, для направления 40.03.01 - Юриспруденция / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Т.Э. Кукарникова, Л.Б. Краснова. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 . Загл. с титул. экрана .— Загл. с титул. экрана http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-167.pdf
2	Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 109 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ; СПС «ГАРАНТ-Образование»; СПС "Консультант Плюс" для образования; МойОфис Частное Облако.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, ноутбук Dell Inspiron 1720, экран настенный CS 244*244; Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.)

19. Фонд оценочных средств

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний,	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины	ФОС (средства оценивания)

	умений, навыков)	или модуля и их наименование)	
способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	Тема 1-10	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	Тема 1-10	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Тема 1-10	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8)	знать: основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации; методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.	Тема 1-10	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Тема 1-10	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	владеть: навыками подготовки юридических документов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях.	Тема 1-10	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
способность использовать основы организации труда	знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного обще-	Тема 6-10	Контрольная работа (в виде тестовых

и управления в органах прокуратуры, реализовывать общие положения работы с ведомственными информационными комплексами (ПСК-2.9)	ства, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны		заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	уметь: использовать базовые возможности ведомственных информационных систем и комплексов с целью анализа информации и принятия обоснованного решения.	Тема 6-10	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	владеть: навыками работы с ведомственными информационными системами и комплексами; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Тема 6-10	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			Комплект КИМ

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1): знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области информационных технологий; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения информационного законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; знаниями основ государственной политики в области информатики; способами и приемами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся в полной мере владеет знаниями	Базовый	Хорошо

учебного материала и понятийным аппаратом; знаниями основ государственной политики в области информатики; способами и приемами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; допускает незначительные ошибки при ответах на вопросы.	уровень	
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; некоторыми знаниями основ государственной политики в области информатики; отдельными способами и приемами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; не владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией; допускает значительные ошибки при ответах на вопросы.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные знания учебного материала; не владеет способами и приемами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; допускает грубые ошибки при ответах на вопросы	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используются следующие показатели:

- актуальность темы исследования;
- логичность изложенного материала;
- уровень проведенного исследования;
- соответствие требованиям к оформлению;
- качество устного доклада (при проведении публичной защиты).

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен логично и последовательно; - Уровень исследования очень высокий (очень высокая степень самостоятельности); - Качество оформления очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеются незначительные отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада очень высокое (при проведении публичной защиты). 	Повышенный уровень	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен в основном логично и последовательно; - Уровень исследования высокий (высокая степень самостоятельности); - Качество оформления высокое (имеются незначительные 	Базовый уровень	Хорошо

<p>нарушения и (или) отклонения от ГОСТа);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качество устного доклада высокое, имеются недостаточно обоснованные и аргументированные выводы (при проведении публичной защиты). 		
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на достаточно актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен не совсем логично и последовательно; - Уровень исследования средний (низкая степень самостоятельности); - Качество оформления среднее (имеются грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада среднее, выступление с краткими или отсутствующими выводами (при проведении публичной защиты). 	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на недостаточно актуальную тему; - Структура работы необоснованно, материал изложен нелогично и непоследовательно; - Уровень исследования низкий (отсутствует самостоятельность); - Качество оформления низкое (имеются многочисленные грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада низкое, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы (при проведении публичной защиты). 	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основы государственной политики в области информатики.
2. Информация. Виды информации.
3. Свойства и характеристики информации
4. Формы передачи и представления информации
5. Концепции информации
6. Понятие количества информации, единицы измерения информации.
7. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора.
8. Источники информации
9. Общая характеристика ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
10. Понятие и виды конфиденциальной информации.
11. Информационные процессы: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.
12. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.
13. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
14. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.
15. Понятие и классификация программного обеспечения (ПО).
16. Базовое (системное) ПО: функции, классификация. Уровни базового ПО.
17. Сетевое ПО. Сервисное ПО. Служебные программные средства.

18. Прикладное ПО: функции, классификация.
19. Операционные системы: понятие, функции, основные характеристики.
20. Понятие базы данных, назначение баз данных. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности.
21. Системы управления базами данных, их назначение.
22. Общее понятие алгоритма. Свойства алгоритмов.
23. Понятие алгоритма для прикладных задач.
24. Виды алгоритмических процессов
25. Способы задания алгоритмов.
26. Алгоритмические языки.
27. Критерии качества алгоритмов.
28. Применение алгоритмизации в юридической практике.
29. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно-розыскной деятельности.
30. Понятие «система», особенности системы.
31. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы.
32. Классификация АИС.
33. Определение справочной правовой системы (СПС). Основные возможности СПС.
34. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
35. Экспертные правовые системы.
36. Вредоносные компьютерные программы, понятие и классификация.
37. Понятия «информационное преступление» и «информационная безопасность». Виды преступлений в сфере компьютерной информации.
38. Ресурсы Интернет их назначение и характеристика. Понятия World Wide Web, роль в юридической практике.
39. Концепция электронного правительства.
40. Правовое обеспечение информационной безопасности.
41. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
42. Понятие об электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

19.3.2 Тестовые задания

- 1. В информационном обществе информация становится:**
 - а) важным стратегическим ресурсом;
 - б) экономическим товаром;
 - в) оружием;
 - г) средством производства.
- 2. Характерными чертами информационного общества являются:**
 - а) информационная экономика;
 - б) глобальный характер информационных технологий;
 - в) экономика услуг;
 - г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.
- 3. Опасными тенденциями информатизации являются:**
 - а) глобальный характер информационных технологий;
 - б) усложнение отбора качественной и достоверной информации;

в) возрастающая возможность проникновения в частную жизнь посредством информационных технологий;

г) проблема адаптации части людей к условиям информационного общества.

4. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:

а) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

б) Окинавской Хартии Глобального Информационного Общества;

в) Федеральном законе «О средствах массовой информации»;

г) Доктрине информационной безопасности Российской Федерации.

5. Целями перехода России к информационному обществу являются:

а) преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество;

б) мировое информационное господство;

в) развитие гражданского общества и демократических традиций;

г) обеспечение прав человека на свободный доступ к информации и защиту персональных данных.

6. Задачами государственной информационной политики являются

а) совершенствование правовой системы;

б) формирование единого информационного пространства России;

в) обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства;

г) вхождение России в мировое информационное пространство.

7. Информационная безопасность — это

а) состояние защищенности информации, циркулирующей в обществе;

б) состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;

в) состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства;

г) состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

8. Расставьте следующие понятия в порядке от частного к общему:

а) безопасность информации;

б) информационная безопасность;

в) защищенность информации.

9. Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности изложены в

а) Конституции РФ;

б) Гражданском кодексе РФ;

в) Доктрине информационной безопасности РФ;

г) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

10. Защита информации представляет собой принятие следующих мер:

а) правовых;

б) технических;

в) экономических;

г) организационных.

11. Защита информации направлена на:

а) обеспечение мирового господства России в информационной сфере;

б) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

г) реализацию права на доступ к информации.

12. Впишите пропущенное слово

... тайна — это защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

13. Система защиты государственной тайны включает:

а) совокупность органов защиты государственной тайны;

б) средства и методы защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей;

в) сведения, составляющие государственную тайну;

г) мероприятий, проводимых в целях защиты сведений, составляющих государственную тайну.

14. Средства защиты сведений, составляющих государственную тайну, включают:

а) программно-технические средства;

б) криптографические средства;

в) экономические средства;

г) средства контроля эффективности защиты информации;

д) организационно-правовые средства.

15. Сведения, которые не могут составлять государственную тайну:

а) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан;

б) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;

в) о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов;

г) о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности;

д) о привилегиях, компенсациях и социальных гарантиях, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

16. База данных, в основе которой лежит система взаимосвязанных таблиц, называется:

а) реляционная;

б) сетевая;

в) объектно-ориентированная;

г) табличная.

17. Вставьте пропущенное слово:

Поле реляционной базы данных, значение которого однозначно определяет запись, называется ...

18. В реляционных базах данных связи между таблицами могут быть следующих типов:

а) один—к—одному;

б) несколько—ко—многим;

в) один—ко—многим;

г) один—к—нескольким.

19. Компьютерная сеть — это:

- а) совокупность компьютеров, установленных в одной комнате;
- б) совокупность компьютеров одной организации;
- в) совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи в единую систему;
- г) совокупность компьютеров и обслуживающего персонала.

20. Работа с электронной почтой может осуществляться с помощью следующих клиентских почтовых программ:

- а) MS Outlook Express;
- б) Netscape Navigator;
- в) The Bat!
- г) MS FrontPage.

21. Протокол передачи данных в сети — это:

- а) юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных;
- б) правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;
- в) алгоритм взаимодействия, оформленный документально;
- г) название способа управления передачей данных.

22. Протокол IP определяет

- а) как отображается информация на экране компьютера;
- б) как происходит передача информации;
- в) куда происходит передача информации;
- г) как упаковывается информация.

23. Учетная запись в почтовой программе используется

- а) для контроля приема/отправки писем;
- б) для задания параметров почтового ящика пользователя;
- в) для контроля несанкционированного доступа к почтовым отправлениям;
- г) для шифровки почтовых отправлений.

Критерии оценивания:

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

19.3.3 Перечень заданий для контрольных работ в виде составления юридических документов (процессуальных актов).

Студенты должны выполнить две контрольные работы в виде составления юридических документов (процессуальных актов) - одну в осеннем семестре, одну в весеннем семестре.

С учетом задания преподавателя студентам предлагается составить юридические документы (процессуальные акты), исходя из следующего примерного перечня:

Контрольная работа 1.

Вариант 1

Сотрудник ДПС, неся службу на стационарном посту, остановил автомобиль под управлением Иванова И.С., для проверки документов. Во время проверки документов сотруднику ДПС показалось, что водитель находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, неадекватное поведение водителя). Основываясь на данных предположениях, сотрудник ДПС составил протокол об административном правонарушении, квалифицировал действия Иванова И.С. по статье 12.8 КоАП, взыскал с водителя штраф в размере 10 000 руб., после

чего разрешил ему продолжать поездку. Иванову данное решение сотрудника ДПС показалось незаконным. До обращения по этому поводу он решил ознакомиться с соответствующими нормативными материалами, для этого он обратился к СПС Консультант плюс.

1. Каким образом Иванов И.С. для достижения своих целей должен использовать данную систему.
2. Сделайте выборку необходимых извлечений из законодательных и других нормативных актов.
3. Исходя из этих материалов, решите вопрос об обоснованности обжалования действий сотрудника ДПС.
4. Составьте проект жалобы на действия сотрудника ДПС, адресуя их либо прокурору, либо в суд.

Вариант 2.

1.2. Гражданин Николаев И.С., инвалид 2 группы, отправил сыну телеграмму с просьбой встретить его на железнодорожном вокзале 24 февраля 2007 г. В назначенный день его никто не встретил, поскольку в полученной сыном телеграмме по вине работников почты была неправильно указана дата приезда - 25 февраля.

1. Используя СПС Консультант плюс определить, несут ли работники почты ответственность за подобное искажение телеграммы?
2. Куда следует обратиться гражданину Н. или его сыну?
3. Сделайте выборку необходимых извлечений из законодательных и других нормативных актов.
4. Составьте проект претензии на деятельность оператора связи.

Вариант 3.

Начальник отделения ГИБДД на основании статьи 12.33 КоАП за повреждение дорожного полотна обязал тракториста Зарубицкого А.С. отработать 15 часов по заданию райкомхоза на ремонте дорог. Зарубицкому А.С. данное решение сотрудника ГИБДД показалось незаконным. До обращения по этому поводу он решил ознакомиться с соответствующими нормативными материалами, для этого он обратился к СПС Консультант плюс.

1. Каким образом Зарубицкому А.С. для достижения своих целей должен использовать данную систему.
2. Сделайте выборку необходимых извлечений из законодательных и других нормативных актов.
3. Исходя из этих материалов, решите вопрос об обоснованности обжалования действий сотрудника ГИБДД.
4. Составьте проект жалобы на действия сотрудника ГИБДД, адресуя их либо прокурору, либо в суд.

Контрольная работа 2.

Вариант 1

Индивидуальный предприниматель Кузнецов И.И. приобрел для ведения бухгалтерской отчетности своей деятельности программу 1С Бухгалтерия. Составьте проект лицензионного договора, заключаемого между Кузнецовым И.И. и на использование данного программного обеспечения.

Вариант 2.

Для эффективной деятельности юридической консультации необходимо 10 компьютеров оснащенных СПС Гарант. Составьте проект лицензионного договора, заключаемого между юридической консультацией и компанией ГАРАНТ на приобретение и использование данного комплекта программного обеспечения.

Вариант 3.

Фирма «Форум», специализирующаяся на продаже ОС семейства Windows приобретая ОС Windows XP должна заключить с компанией Microsoft лицензионный договор на использование данной ОС. Составьте проект такого договора.

Юридические документы (процессуальные акты) должны быть выполнены студентами самостоятельно не позднее 20 ноября в осеннем семестре и 20 апреля в весеннем семестре текущего учебного года и переданы для проверки преподавателю.

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Не зачтено	Составленный акт содержит неясные положения, не аргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

19.3.4 Темы курсовых работ

Студенты могут выполнить курсовую работу по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», по предложенным в программе или согласованным с научным руководителем темам. Цель курсовой работы – научить студентов самостоятельно работать с учебным материалом, анализировать учебную и научную литературу, привить навыки научно-исследовательской работы, содействовать более глубокому овладению учебной дисциплины.

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Использование современных информационных технологий в работе юриста.
2. Информатика и право. История развития вычислительной техники.
3. Использование компьютера для организации работы следователя.
4. Понятие информации и ее современные концепции.
5. Алгоритмизация в юридической деятельности.
6. Компьютерные вирусы и вредоносные программы.
7. Экспертные системы. Постановка задачи.
8. Классификация экспертных систем.
9. Защита информационных ресурсов в сети INTERNET.
10. Проблема защиты авторских прав в сети INTERNET.
11. Правовые ресурсы INTERNET.
12. INTERNET в преступной деятельности.
13. Справочная правовая система Гарант (Консультант, Референт).
14. Понятие и виды преступлений, совершаемых с помощью компьютерных технологий.
15. Понятие и виды информационных преступлений.

16. Классификация преступлений в сфере компьютерной информации по российскому законодательству.
17. Зарубежная классификация преступлений в сфере компьютерной информации.
18. Понятие и виды конфиденциальной информации.
19. Информационное право как комплексная отрасль российского права.
20. Глобализация информационных процессов и преступность.
21. Электронный документооборот в России.
22. Правовой статус электронных документов.
23. Компьютерные технологии в криминалистике.
24. Использование компьютерных технологий в экспертно-криминалистической деятельности.
25. Речевые информационные технологии.
26. Применение компьютерной техники при производстве экспертиз.
27. Исследование компьютерной информации полученной в процессе ОРД.
28. Компьютерная информация и возможности ее применения в процессе расследования.
29. Нормативный подход в математическом моделировании социально-правовых процессов.
30. Количественные характеристики информационных ресурсов и их использование в аналитической работе ОВД.
31. Программно-технические возможности компьютеризации правовых задач.
32. Борьба с преступностью в глобальных компьютерных сетях.
33. Защита доказательственной информации, содержащейся на компьютерных носителях.
34. Криминалистическое исследование документов, изготовленных с помощью принтеров.
35. Преступления в сфере информационных технологий и интеллектуальное пиратство.
36. Проблемы автоматизации информационного воздействия правоохранительных органов.
37. Новые виды компьютерной преступности, связанные с электронными платежами.
38. Информатизация и компьютеризация правоохранительных органов.
39. Средства вычислительной техники как объект получения оперативно-розыскной информации.
40. Комплексная экспертиза компьютерных средств.
41. Фонограмма в качестве орудия преступления.
42. Цифровая фотография: реальность и перспективы применения в криминалистике.

19.3.5. Перечень практических заданий (ситуационных задач, кейсов):

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Краснова Л.Б., Кукарникова Т.Э. Информационные технологии в правоприменительной деятельности. Учебно-методическое пособие для вузов. – Воронеж, 2013. – 75 с.

Пример ситуационной задачи:

Использую СПС КонсультантПлюс найти:

- а) что такое электронная цифровая подпись?

б) в каких целях она используется?

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики.
Не зачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования правоприменительной практики.

19.3.6. Пример КИМ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой криминалистики
_____ Баев М.О.

___.__.20__ г.

Специальность - 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Дисциплина – Информационные технологии в юридической деятельности
Курс – 1
Форма обучения – очная
Вид аттестации – промежуточная
Вид контроля - зачет с оценкой

Контрольно-измерительный материал № 1.

1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основы государственной политики в области информатики.
2. Общее понятие алгоритма. Свойства алгоритмов.
3. Ситуационная задача

Экзаменатор _____ Кукарникова Т.Э.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по всем разделам (темам) учебной дисциплины проводятся в виде зачета с оценкой в весеннем семестре по окончании учебного года.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

Зачет принимается преподавателем, читавшим лекции по данному курсу.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Критерии оценивания приведены выше.

Текущая аттестация направлена на обеспечение контроля процесса освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, формирования соответствующих компетенций, первичных профессиональных умений и навыков, оценку результатов самостоятельной деятельности обучающихся, поддержание постоянной обратной связи в системе «обучающийся-преподаватель».

Текущая аттестация обеспечивает стимулирование систематической работы обучающихся по освоению дисциплины, самоконтроль учебных достижений обучающихся, их регулярную и объективную оценку, повышение эффективности различных видов учебных занятий, непрерывный контроль знаний, умений и навыков обучающихся в ходе образовательного процесса по учебной дисциплине.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме решения студентами на практических занятиях ситуационных задач, выполнения контрольных работ в виде тестирования (выполнения тестовых заданий), составления юридических документов (процессуальных актов), выполнения курсовых работ.

При оценке результатов выполнения контрольных работ в виде составления юридических документов (процессуальных актов), прохождения тестирования, решения ситуационных задач выставляется «зачет» или «незачет».

Результаты текущей аттестации могут учитываться при промежуточной аттестации обучающихся по решению кафедры, но не являются основанием для не допуска к промежуточной аттестации.